

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	اختصاصي اشعاعي ونووي / دكتوراه هندسة نووية	
غير محدد	الفئة الوظيفية	هيئة الطاقة الذرية الاردنية	
غير محدد	المجموعة النوعية	مديرية	
لا يوجد مستوى	المستوى	مديرية الأمان والترخيص	
اختصاصي	المسمى القياسي الدال	مدير مديرية الامان والترخيص	
اختصاصي اشعاعي ونووي / دكتوراه هندسة نووية	مسمى الوظيفة الفعلي	121999008910	
	حجم موازنة الدائرة *	حجم الوارد البشرية *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
رئيس هيئة الطاقة الذرية ⌵ المفاعل النووي الأردني ⌵ مديرية الأمان والترخيص			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
الإسهام في تطوير البرامج والمشروعات النووية والإشعاعية للهيئة والمفاعل من خلال إجراء الدراسات والأبحاث والتحليلات الفنية المتخصصة، وتقديم الدعم العلمي والهندسي، والمشاركة في تصميم وتقييم وتحسين الأنظمة النووية والإشعاعية، وإعداد الدراسات الفنية والتقارير العلمية، والمساهمة في نقل المعرفة وبناء القدرات بما يتوافق مع معايير الوكالة الدولية للطاقة الذرية وأفضل الممارسات العالمية			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- 1. يُعد الدراسات والبحوث والتحليلات الهندسية المتخصصة في مجالات الهندسة النووية والإشعاعية، وإعداد التقارير الفنية والتوصيات التي تدعم اتخاذ القرار وتطوير البرامج والمشاريع النووية.			
2- 2. يشارك في تصميم وتطوير وتقييم الأنظمة والتطبيقات النووية والإشعاعية، وإجراء النمذجة والمحاكاة والتحقق من الأداء والالتزام بالمعايير والممارسات الدولية ذات العلاقة.			
3- 3. يقدم الدعم والاستشارات الفنية المتخصصة في مجالات الهندسة النووية والأمان النووي والحماية الإشعاعية، والمساهمة في مراجعة الدراسات والتصاميم والمواصفات والوثائق الفنية.			
4- 4. يساهم في تنفيذ برامج البحث والتطوير والابتكار ونقل المعرفة، وإعداد ونشر الأبحاث العلمية، ومتابعة المستجدات العلمية والتقنية، واقتراح الحلول والتقنيات التي تعزز كفاءة وأداء المؤسسة.			
5- 5. يشارك في تنفيذ مشاريع وبرامج التعاون الفني وبناء القدرات مع الجهات الوطنية والدولية، وإعداد المواد العلمية والتدريبية، والمساهمة في تأهيل الكوادر الفنية وفق أفضل الممارسات والمعايير الدولية.			
6- 6. يُعد الدراسات والتحليل الفنية وإجراء الحسابات اللازمة في مجال تخصصه وتقديم التوصيات والاقتراحات بناءً على نتائجها.			

7- 7. يقترح مشاريع لتطوير العمل ويعد مشاريع بحثية في المجال النووي.

8- 8. يطبق متطلبات الأمان النووي ويلتزم بإجراءات الوقاية الإشعاعية.

9- 9. يشارك في تدريب المهندسين والفنيين الجدد ويدعم برامج التدريب المؤسسي في الهيئة.

10- 10. توفير التوجيه والدعم للأعضاء الآخرين من خلال توفير البيانات النيوترونية المطلوبة للدراسات الحرارية الهيدروليكية والحماية من الإشعاع إذا لزم الأمر.

11- 11. يقوم بإجراء حسابات التدريع وتحديد التدفق النيوتروني وتدفق أشعة غاما داخل وخارج قلب المفاعل.

12- 12. يقوم بتطوير ومراجعة الإجراءات المتعلقة بالتشغيل والسلامة النووية

13- 13. يعمل مع الفرق الأخرى في المفاعل للتشغيل الآمن للمفاعل

14- 14. يقوم بأية مهمة تطلب منه من قبل الرئيس المباشر.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	عالي
الاستنباط	عالي
الربط	عالي
التحليل	عالي جداً

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- * تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه والأخطاء يترتب عليها آثار خطيرة للغاية
- * متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة
- * معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة
- * معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها آثار خطيرة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني			
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل	
جالس		70	
واقف		5	
متجول		25	
2.5.4 ظروف العمل			
مستوى و نوعية الجهود		مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)		خفيفة	70
مخاطر		شديدة	30
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية			
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)			
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)			
دكتوراه			
2.1.5 التخصص			
درجة الدكتوراه في الهندسة النووية			
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)			
الخبرة العملية المطلوبة			
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية	
خبرة بحثية أو عملية		0-5	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب			
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب	
لا يقل عن بحثين منشورين كباحث رئيس أو باحث مشارك خلال الخمس سنوات الماضية		2 بحث	
5.2 الكفايات الوظيفية			
نوع الكفاية		مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية			
الاتصال والتواصل الفعال		خبير	
حل المشكلات		خبير	
التركيز على الاهداف		متقدم	
التوجه نحو متلقي الخدمة		متقدم	
العمل بروح الفريق		متقدم	
المساءلة		متقدم	
تنمية الذات		متقدم	
ادارة البيانات والمعلومات		متقدم	
الابداع والابتكار		متقدم	

المعرفة الرقمية	متقدم			
التكيف	متقدم			
الكفايات الفنية				
التشريعات (الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل)	خبير			
التحليل والهندسة النووية المتقدمة	خبير			
تطبيق معايير الأمان النووي والحماية الإشعاعية	خبير			
تحليل البيانات النووية واستخدام برامج الحسابات النيوترونية والحرارية	متقدم			
البحث العلمي والتطوير والابتكار	متقدم			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اختصاصي مساعد	وسن شاهين	13-07-2026	
المراجعة	اختصاصي موارد بشرية	طارق محمد عبد القادر محمد	13-07-2026	
الاعتماد	رئيس الهيئة	د. خالد عوني عبد الرحمن طوقان	13-07-2026	